**УТВЕРЖДАЮ**

Региональный менеджер ВР КТК

Маженов М.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год.

**Спецификация по поставке офисной бумаги**

**Тендер 0073-АО**

1. **Перечень товара:**

* Бумага офисная SvetoCopy/ Double A/ Xerox (или заменяющее его бумага) \* формата А4, примерное количество в месяц 250 пачек (50 коробок);
* Бумага офисная SvetoCopy/ Double A/ Xerox (или заменяющее его бумага) \* формата А3, примерное количество в месяц 25 пачек (5 коробок).

1. **Технические характеристики:**

* плотность бумаги - 80±2 гр./ кв.м.;
* белизна – 146±2 % CIE;
* яркость – 94±2 % по ISO;
* толщина 104±2 мкм;
* пыление при печати – не более 350 мг/10000 отпечатков;
* формат А4 размер 210х297 мм;
* формат А3 размер 420х297 мм;
* цвет бумаги – белый;
* количество листов в пачке – 500;
* упаковка – коробка по 5 пачек.

*\* Поставщик должен указать конкретные показатели предполагаемого к поставке товара.*

**3. Требования к поставляемому товару:**

* Бумага должна быть сертифицирована по международным стандартам: ISO 9001:2008, ISO-14001:2004, OHSAS 18001:2007;
* Листы бумаги должны иметь ровную, без волн и замятостей поверхность, одинаковую толщину по всей площади листа, без пятен и изменения цвета края ровные, без шероховатостей и надрывов. При расположении на горизонтальной поверхности без упаковки листы бумаги не должны загибаться по краям;
* Срок гарантии на поставленный товар должен составляет не менее срока гарантии производителя и не менее 1 (одного) года.
* *В стоимость должна включать транспортные расходы до офиса Получателя;*

*Исполнитель:*

*Специалист по административным вопросам АО КТК-К*

*Ахметова Улмекен*